

記入者 児童名

江東区子育てサポート 一時保育専用様式

※申込み児童が二人いる場合は、枠内に続けて記入してください。

自営・内職用

就労状況申告書

(家族・親族が経営する会社にお勤めの方も、こちらに記入してください。)

※虚偽の証明が発覚した場合は利用申込、利用を無効とします。

証明年月日
平成 年 月 日

園 園長殿

江東区子育てサポート一時保育の申し込みにあたり、保護者の就労状況について下記のとおり申告します。

※社印若しくは代表者印のないものは無効です。
※屋号のない場合は代表者氏名及び印鑑で証明してください
※この証明書は子育てサポート一時保育の利用申込、利用継続のための資料です。
それ以外には使用いたしません。

事業所名
代表者名
所在地
電話番号

社印
または
代表者印

就労者氏名			自宅住所			
勤務先住所及び名称	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入ください		TEL	()		
職場と住居の関係	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住居が隣接 <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている <input type="checkbox"/> 現場で就労 <input type="checkbox"/> 委託先で就労					
事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族の()が経営 <input type="checkbox"/> ()から業務委託					
仕事の従事者	本人・配偶者・父・母・兄弟・その他の従業員が()人					
事業の業種	1.小売販売業 2.印刷製造業 3.運送業 4.光熱水業種 5.建設塗装業 6.理美容室 7.飲食店 8.医療福祉業 9.他の業種(具体的に:)					
就労者の仕事の内容	※実際に就労者が行っている仕事を具体的にご記入ください					
就労者の就労開始年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日	事業の開設年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日	
就労日数	1週間に	日勤務又は1か月に	日勤務	定休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日・不定期(月 日)	
就労時間	平日	時 分～	時 分	休憩時間	時 分～	時 分
	土・日曜日	時 分～	時 分	休憩時間	時 分～	時 分
*不規則の場合、具体的にご記入ください						
就労時間内に行う家事の状況	<input type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 料理 <input type="checkbox"/> 買い物 <input type="checkbox"/> その他() 合計1日に 時間 分 <input type="checkbox"/> 家事は行っていない					

◆1日の就労状況(仕事をしている日の平均的状況を記入してください)

1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時
<記入例> この場合、就労10時間30分・休憩1時間・就労時間内に行う家事1時間											
1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時
就労終了12時まで 洗濯 休憩 就労終了17時まで 買い物 残務整理1時まで											

注意事項

この証明書は、子育てサポート一時保育の申し込み用の様式ですので、認可保育園の入所手続きには使えません。
就労条件で子育てサポート一時保育を利用できる期間は、週3日以内、年度内で最大で6か月までとなっております。